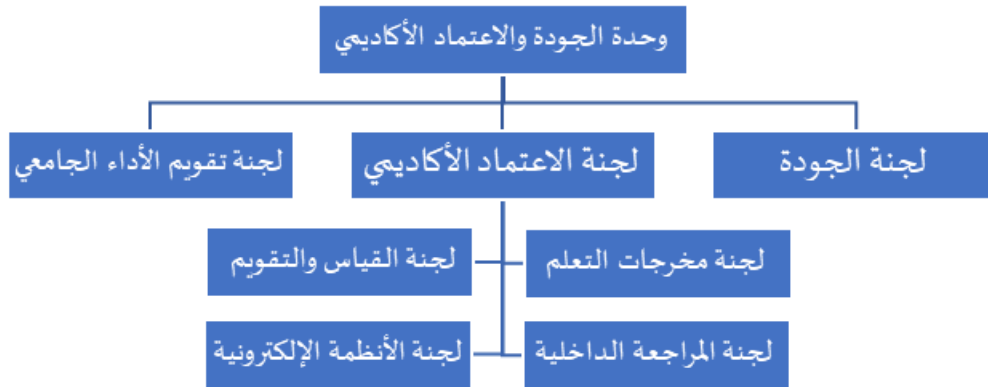


اللجان الفرعية لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي



اختصاصات / مهام مشرف وحدة الجودة

- ١) إعداد وتنفيذ خطة للجودة والاعتماد الأكاديمي والتقويم وتنفيذها بما يتوافق مع أهداف الكلية.
- ٢) إدارة ومراقبه جميع الأنشطة المرتبطة بتنفيذ نظم الجودة والاعتماد الحالية والمستقبلية.
- ٣) وضع وتنفيذ آليات الجودة والاعتماد والتقويم لتحقيق التوافق مع المعايير الوطنية والعالمية.
- ٤) إعداد خطة لنشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي والقياس والتقويم وتنفيذها.
- ٥) وضع الخطط المناسبة لاستقطاب الكوادر المؤهلة في مجالات الجودة والاعتماد والقياس والتقويم.
- ٦) التأكد من جودة عمليات التعليم والتعلم في جميع البرامج الأكاديمية.
- ٧) التأكد من توصيف المقررات الدراسية للأقسام العلمية حسب النماذج المعتمدة.
- ٨) التأكد من اعداد ملف المادة الالكترونية للمقررات الدراسية بجمع الاقسام العلمية.
- ٩) اجراء المسح الميداني وتحليل بيانات استبيانات الطلاب وهيئة التدريس والاداريين.
- ١٠) إعداد الكوادر المؤهلة للتدقيق الداخلي للمراجعة وتحقيق معايير الجودة والاعتماد.
- ١١) تحديد مؤشرات الأداء وبناء المقاييس الخاصة بتلك المؤشرات وتحليل بياناتها.
- ١٢) اعداد التقارير عن إنجازات الوحدة والمعوقات التي تواجهها واقتراح الحلول المناسبة.
- ١٣) تنظيم لقاءات دورية لتوعية هيئة التدريس والمنسوبين بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ١٤) جمع وتحليل البيانات عن آراء الخريجين في البرامج وجهات التوظيف والعمل.
- ١٥) اجراء الاتصالات الداخلية والخارجية اللازمة لتسيير العمل بالوحدة.

مهام اللجان الفرعية التابعة لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

١. لجنة الجودة

- ١) وضع الخطط والأهداف والتنفيذية لبناء وتطبيق أنظمة الجودة وفق المواصفات المعتمدة.
- ٢) وضع سياسات الجودة من أجل تحسين وتطوير الأداء وضمان الجودة ومتابعة تنفيذها.

- ٣) وضع آليات للمراجعة الداخلية والمعايير لأنظمة الجودة وتطويرها.
- ٤) تنفيذ الإجراءات المتعلقة بضمان الجودة التعليمية والإدارية بالكلية.
- ٥) إعداد برامج توعية لنشر وعقد ورش عمل لترسيخ ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية.
- ٦) تأهيل منسوبي الكلية لتطبيق أنظمة الجودة المعتمدة بالكلية.
- ٧) تقديم الاستشارات والمساعدات لمنسوبي الكلية في مجال الجودة.
- ٨) إعداد الدراسات والمقترحات في مجال الجودة التي تساهم في تطوير إدارات وأقسام الكلية.
- ٩) إعداد البيانات والمعلومات والإحصائيات والتقارير السنوية عن إنجازات الوحدة.

٢. لجنة تقويم الأداء الجامعي

- ١) قياس وتقويم فعالية الأداء وضمان تحقيق جودته في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
- ٢) وضع وتنفيذ الخطط التطويرية لعمليات تقويم الأداء الجامعي وفق أفضل الممارسات.
- ٣) إعداد قاعدة بيانات بالممارسات الحالية في مجال تقويم الطلاب.
- ٤) إعداد قاعدة بيانات موثقة ومعلومات إحصائية وأدلة وبراهين ومؤشرات أداء وخطط تطويرية تسمح بالمقارنة، والمتابعة والتطوير المستمر.

٣. لجنة الاعتماد الأكاديمي

- ١) وضع الخطط والأهداف الاستراتيجية والتنفيذية للاعتماد الأكاديمي بالكلية.
- ٢) وضع سياسات الاعتماد التي تدعم التطوير المستمر وتحسين العملية التعليمية ومتابعة تنفيذها.
- ٣) وضع آليات المراجعة والتقييم لجودة مخرجات التعلم بالكلية.
- ٤) إعداد برامج توعية وعقد ورش عمل لنشر لترسيخ ثقافة الاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الكلية.
- ٥) إعداد دليل ورسوم توضيحية لشرح عمليات الاعتماد والاجراءات المتبعة والمسؤوليات لكل عملية.
- ٦) تقديم الاستشارات والمساعدات لمنسوبي الكلية في مجال الاعتماد الأكاديمي.
- ٧) عمليات المراجعة والتدقيق والتقييم والتطوير المستمر لضمان جودة العملية التعليمية بالكلية.
- ٨) إعداد الدراسات والمقترحات في مجالات الاعتماد الأكاديمي التي تساهم في تطوير البرامج الدراسية بالكلية.
- ٩) إعداد البيانات والمعلومات والإحصائيات والتقارير السنوية عن إنجازات الوحدة.

٣-١ لجنة مخرجات التعلم

- ١) متابعة الأهداف التنفيذية لقياس وتقويم مخرجات التعلم بالمقررات والبرامج الدراسية بالكلية.
- ٢) وضع آليات تطبيق مخرجات التعلم بالمقررات والبرامج الدراسية ومتابعة تنفيذها.
- ٣) تحديد معايير قياس مخرجات التعلم بغرض توحيد ادوات التقويم مما يضمن جودة النتائج.
- ٤) متابعة تنفيذ الخطط التطويرية لعمليات تقويم الطلاب وفق أفضل الممارسات العالمية.
- ٥) وضع اجراءات خاصة لتقييم مخرجات البرامج وعلاقتها بالخطط الدراسية واهداف البرنامج.
- ٦) الموازنة بين طرق التقويم ومخرجات التعليم وطرق التدريس المتوافقة مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

- ٧) تأهيل ومتابعة الأقسام العلمية على قياس وتقويم مخرجات التعلم بالمقررات والبرامج.
- ٨) تحليل نتائج الاستبيانات المتعلقة بقياس وتقويم مخرجات التعلم.
- ٩) إعداد تقارير نتائج مخرجات التعلم بالكلية.

٢-٣ لجنة القياس والتقويم

- ١) متابعة تنفيذ الأهداف التنفيذية للقياس والتقويم بالكلية.
- ٢) إعداد برامج توعية وعقد ورش عمل لنشر وترسيخ ثقافة القياس والتقويم.
- ٣) تنفيذ عمليات القياس والتقويم في الأقسام والإدارات والوحدات الإدارية.
- ٤) عمليات المراجعة والرصد والتدقيق والتطوير المستمر لضمان جودة القياس والتقويم.

٣-٣ لجنة المراجعة الداخلية

- ١) وضع وتطبيق سياسات وأهداف وإجراءات المراجعة الداخلية.
- ٢) إعداد المدققين الداخليين المؤهلين لإجراء عمليات التدقيق داخل الكلية.
- ٣) إعداد ورش عمل لإكساب المدققين مهارات المدقق الداخلي لنظم الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٤) تحديد معايير وإجراءات عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفقاً لمعايير التدقيق المعتمدة.
- ٥) التأكد من أن جميع الممارسات لأنظمة الجودة والاعتماد الأكاديمي تنسجم مع الترتيبات المخطط لها ويتم تطبيقها بشكل فعال ومناسب لتحقيق الأهداف.
- ٦) المراجعة والتدقيق والتطوير المستمر لضمان جودة مخرجات التعلم.

٤-٣ لجنة الأنظمة الإلكترونية

- ١) إنشاء تطبيق الكتروني خاص بالكلية للتغذية الراجعة، وتقييم وتحليل مخرجات التعلم المباشرة، وإنشاء التقارير على مستوى المقررات مما يساعد في تطبيق عملية التحسين المستمر.
- ٢) إنشاء نظام الكتروني لاستبيانات التقويم الغير مباشر الخاص بالمقررات، واستبيانات الخريجين
- ٣) إدارة برامج ونظم الاعتماد الإلكتروني بالكلية الخاص بإدارة عمليات الاعتماد الأكاديمي.
- ٤) اعداد دليل لشرح كيفية اعداد ملفات المقررات بالإضافة الى أفضل الممارسات المتبعة.
- ٥) اعداد قالب خطة سنوية لعمليات الاعتماد الأكاديمي على مستوى الاقسام العلمية والكلية.
- ٦) وضع الضوابط الفنية للاستخدام الأمثل لنظام الاعتماد الإلكتروني.
- ٧) عقد ورش عمل حول كيفية استخدام النظام الإلكتروني.
- ٨) تقديم الدعم حول كيفية ادارة النظام الإلكتروني .